

大阪府ITステーション 在宅就労支援訓練（データ入力）のご案内

在宅就労を希望する障がいのある方を対象に在宅就労支援訓練（データ入力）を実施致します。

記



【訓練名】 在宅就労支援訓練（データ入力）

【訓練の目的】

一般的に在宅就労においては、職種に関わらず何らかの入力作業を伴うことが往々にしてあり、特にデータ入力業務についての精度は99.8%以上（1000件中2件誤り）が求められています。

ここではデータ入力での注意点を確認するとともに、エクセルを使用した作業での入力精度の向上をめざします。

【受講者要件】

1. IT を利用した在宅就労を希望し、在宅就労支援訓練を受ける能力がある方。（スキルチェック、利用相談、メールでの添付ファイル送受信等で総合的に判断します。）
2. 大阪府在住者で、身体障がい者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳を所持する満15歳以上の方。（精神保健福祉手帳をお持ちの方は「主治医の意見書」が必要です。）
※障害者総合支援法（「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援する法律」）で定める疾病（指定難病）の方は受講できます。
3. 上記1、2の要件を満たし、現在未就労者の方。（就労継続支援 A 型事業所の利用者は就労と見なします。B 型は見なしません。）

【受講料】 無料。ただし、訓練時に必要なパソコンやインターネット通信費等は自己負担になります。

【申込期間】 令和4年4月11日（月曜日）から令和5年1月31日（火曜日）まで。

【訓練期間】 申込受付から令和5年2月28日（火曜日）まで ただし、課題をすべて提出次第終了。

【訓練時間】 上記訓練期間中、いつでも都合のよい時に受講してください。

【訓練場所】 在宅等（大阪府 IT ステーション内では実施しません。）



【応募方法】 初めに就労支援相談の予約をお願いします。

就労支援相談を受けて、在宅就労支援訓練の受講が認められた方に対して、受講者番号を付与し、個別に案内します。

○就労支援相談（令和4年度）を受けた方

メールの件名に「在宅就労支援訓練（データ入力・編集）受講希望」と明記の上、

①受講者番号と②氏名を記載して、shien@itsapoot.jp に送信してお申し込みください。

申込受付後 受付完了メールをお送りしますので、必ず受信できるアドレスから送信してください。また、迷惑メールにならないように受信設定もおこなってください。

【訓練概要】

○訓練方法

- ・ポータルサイトやメールを利用し訓練を受け、課題を提出します。提出した課題の添削を受けます。
- ・架空帳票(PDF 画像データ)記載の数値や、かな・漢字を、入力マニュアルに従ってエクセルの入力用テンプレートに入力してデータ化します。
- ・書式設定等「自分で調べて学習を進めていく」ことが基本の訓練です。

【問い合わせ先】

大阪府 IT ステーション 在宅就労支援訓練（データ入力）事務局

〒543-0002 大阪市天王寺区上汐4丁目4-1（夕陽丘高等職業技術専門校内1階の一部及び2階）

電話番号 06-6776-1222 E-mail : shien@itsapoot.jp